

Termíny	Aktivita	Poznámky
listopad	1. Žádost o změnu a) Způsobilé náklady – vyčíslit dosavadní průběh b) projektu projektové činnosti 2. Oponent projektu (alespoň 1x) 3. Auditor projektu	V případě odchylek od Návrhu projektu a rozpočtu nutná ŽOZ. Zajištění nezávislého oponenta a jeho kapacit na leden 2024 (předepsaný formulář MPO). Zajištění auditora a jeho kapacit na leden 2024 (MPO doporučená struktura zprávy).
17. 12. 2023 *	Vrátit nedočerpanou podporu, možnost ponechání max. 5 % nedočerpané podpory.	Bankovní účet (BÚ) poskytovatele uveden ve Smlouvě o poskytnutí účelové podpory.
31. 12. 2023	Konec projektu.	Hotový výstup projektu, max. DUZP faktur k projektu, zaúčtování způsobilých nákladů.
přelom roku, počátek 2024	Podklady pro nezávislého oponenta a pro auditora.	Jako podklady zasíláte primárně: <ul style="list-style-type: none"> • Závěrečnou zprávu o řešení projektu (předepsaný formulář MPO k 31. 12. 2023). • Přehled o financování projektu VaV. • Prokázání výstupu projektu (splnění požadovaných parametrů). • Smlouvu o poskytnutí účelové podpory, Návrh projektu, Rozpočet. • Oddělené účetnictví na projekt, vedení různých BÚ, závazné interní předpisy. • A další na vyžádání oponenta či auditora.
15. 1. 2024	Nejzazší možnost čerpání / použití účelové podpory .	Týká se jakéhokoliv pohybu prostředků z projektového účtu, tj. jak úhrady , tak i převodu prostředků na běžný firemní účet.
30. 1. 2024	Nejzazší možnost úhrad nákladů z neveřejných / vlastních zdrojů.	
30. 1. 2024	Zaslat na MPO Závěrečnou zprávu o řešení projektu + přílohy:	Přílohy: <ul style="list-style-type: none"> • Prokázání výstupu projektu • Finanční vypořádání dotace (přehled) • Oddělené účetnictví • Oponentní posudek • Auditní zpráva • Prohlášení o dodržení principu DNSH • Publicita projektu
15. 2. 2024	Povinnost vrátit zbylých max. 5 % nečerpané účelové podpory + úroky, pakliže jsou > 200 Kč z poskytnuté podpory.	Bankovní účet pro zbylé prostředky uveden ve Smlouvě o poskytnutí účelové podpory. Bankovní účet pro úroky uveden ve Smlouvě o poskytnutí účelové podpory + povinnost neprodleně informovat poskytovatele.
28. 2. 2024	Navrhnout poskytovateli termín oponentního řízení (OŘ).	OŘ je nutné realizovat max do 180 dní/6 měsíců po konci projektu.
28. 5. 2024 (resp. 30 dní před OŘ)	Kontrola dokumentů k OŘ na MPO.	(Nedokládají se faktury, úhrady apod.) Probíhá kontrola mj. interních směrnic/předpisů, závěrečného finančního vypořádání a ověření vynaložených nákladů auditorem, Závěrečné zprávy, oponentního posudku...
28. 6. 2024	Nejzazší termín oponentního řízení (za účasti MPO).	OŘ = ověření výsledků řešení projektu a vypořádání poskytnuté podpory.
31. 3. 2025 a další roky	Ekonomické přínosy projektu.	(Podáváno po dobu 3 let od ukončení projektu.)

*Pozn. Dle termínu uvedeného ve smlouvě s poskytovatelem dotace.